

باسمه تعالی

مواردی که در زمینه انجام فعالیت‌های دستیاری قابل پذیرش و بررسی می‌باشد به شرح زیر است:

فعالیت دستیاری	توضیحات برای درج در سامانه سینا
۱- دستیار آموزشی استاد راهبر (آموزشیاری)	درج شماره قرارداد در صورت عقد قرارداد بین دانشجو/استاد با دانشگاه، تاریخ شروع و پایان قرارداد و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ایفای نقش دستیار آموزشی از سوی «آموزش‌یار» در دانشگاه شامل وظایف زیر است: <ul style="list-style-type: none">• برگزاری کلاس‌های حل تمرین در درس‌های• کمک در تصحیح برگه‌های تمرین، آزمون و سایر تکالیف درسی دانشجویان• کمک در سازمان‌دهی مطالب درسی استاد برای ارائه آن در محیط الکترونیکی• همراهی دانشجویان درس در بازدیدهای علمی، فعالیت‌های میدانی و امور کارگاهی
۲- دستیار فن‌یاری استاد راهبر (فن‌یاری)	۱- درج شماره قرارداد در صورت عقد قرارداد بین دانشجو/استاد با دانشگاه، تاریخ شروع و پایان قرارداد، نام شرکت و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ۲- دستیار فن‌یاری شامل فعالیت در شرکت زایشی یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه محل تحصیل دانشجو با فعالیت‌هایی از قبیل کمک در تولید دانش فنی، کمک در فعالیت‌های نوآورانه، کمک در فرایند صنعتی‌سازی محصولات و خدمات، کمک در تجاری‌سازی محصولات و سایر موارد مشابه است. ایفای نقش دستیار فناوری از سوی «فن‌یار» در دانشگاه، شامل وظایف زیر است: <ul style="list-style-type: none">• کمک در تولید دانش فنی؛• کمک در فعالیت‌های نوآورانه؛• کمک در فرآیند نیمه‌صنعتی‌سازی محصولات و خدمات؛• کمک در تجاری‌سازی محصولات و خدمات؛
فعالیت‌های قابل قبول برای همکاری‌های علمی - اجرایی و تعداد برگزیدگان قابل حمایت در هر یک از آنها	
۳- همکاری با استاد راهبر در اجرای قراردادهای بین دانشگاه و نهادهای خارج از آن (صنعت، سازمان‌ها و مراکز تحقیقاتی)	۱- درج عنوان، شماره، تاریخ شروع و پایان، مبلغ و طرفین قرارداد و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ۲- به ازای هر قرارداد تا مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، یک نفر و به ازای هر ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر حمایت می‌شود.
۴- همکاری با استاد راهبر در اجرای قراردادهای بین دانشگاه و صندوق‌های حمایتی در قالب طرح‌های اعتبار پژوهشی (گرن‌های پژوهشی)	۱- درج عنوان، شماره، تاریخ شروع و پایان، مبلغ و طرفین قرارداد و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است. ۲- به ازای هر قرارداد تا مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، یک نفر و به ازای هر ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر حمایت می‌شود. ۳- حمایت از پایان‌نامه / رساله توسط صندوق‌های حمایتی (همانند صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور) از مصداق‌های مورد تایید نیست.

<p>۱- درج عنوان، شماره، تاریخ شروع و پایان، مبلغ و طرفین قرارداد و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است.</p> <p>۲- به ازای هر قرارداد تا مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، یک نفر و به ازای هر ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بیش از آن، یک نفر حمایت می‌شود.</p>	<p>۵- همکاری در اجرای قراردادهای پژوهشی داخلی بین استاد راهبر و دانشگاه در قالب طرح‌های اعتبار پژوهشی (گرن‌های پژوهشی)</p>
<p>۱- درج عنوان و شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است.</p> <p>۲- انجام فعالیت‌های ترویجی با تأیید رئیس نهاد مربوط (همانند انجمن‌های علمی، پژوهش‌سراها، سمن‌های ترویج علم و ...) و معاونت آینده‌سازان بنیاد، قابل بررسی و تایید است.</p>	<p>۶- همکاری با استاد راهبر در انجام فعالیت‌های ترویج علم، اعم از ترویج در سطح دانش‌آموزان و دانشجویان و ترویج در سطح عموم جامعه به زبان ساده</p>
<p>۱- درج عنوان کتاب، شماره و عنوان فصل‌های تدوین شده و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است.</p> <p>۲- برای هر عنوان کتاب، یک نفر حمایت می‌شود.</p>	<p>۷- همکاری با استاد راهبر در تدوین کتاب‌های علمی، تخصصی</p>
<p>۱- درج عنوان کارگاه آموزشی، زمان برگزاری آن و تعداد شرکت‌کنندگان و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است.</p> <p>۲- برای هر کارگاه در حداکثر یک نیم‌سال تحصیلی، یک نفر حمایت می‌شود.</p>	<p>۸- همکاری با استاد راهبر در برگزاری کارگاه‌های آموزشی</p>
<p>۱- درج عنوان آزمایشگاه، تاریخ تأسیس/ راه‌اندازی آن و همچنین ثبت شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است.</p> <p>۲- برای هر آزمایشگاه، یک نفر حمایت می‌شود.</p>	<p>۹- همکاری با استاد راهبر در تأسیس/ راه‌اندازی/ ارتقا و نگهداری آزمایشگاه‌های آموزشی/ پژوهشی/ محاسباتی</p>
<p>۱- درج عنوان و شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است.</p> <p>۲- انجام فعالیت‌های آموزشی با تأیید مرکز ذیربط در وزارت آموزش و پرورش و معاونت آینده‌سازان بنیاد، قابل بررسی و تایید است.</p>	<p>۱۰- همکاری با استاد راهبر در برگزاری کلاس‌های آموزش ضمن خدمت دبیران مدارس (با تأیید مرکز ذیربط در وزارت آموزش)</p>
<p>۱- پیش از آغاز همکاری لازم است شرح مختصری از فعالیت‌های مورد نظر و نقش دانشجو در انجام آنها از سوی بنیاد نخبگان استان ارسال و موافقت معاونت آینده‌سازان اخذ شود.</p> <p>۲- درج عنوان و شرح فعالیت‌های دانشجو و مجموع ساعات انجام آنها به صورت ماهانه، ضروری است.</p> <p>۳- در هر نیم‌سال تحصیلی، ۳ نفر در هر استان حمایت می‌شود.</p>	<p>۱۱- همکاری با بنیادهای نخبگان استانی در اجرای برنامه‌های توانمندسازی/ مشارکت در کارگروه‌های تخصصی بنیادهای استانی (به پیشنهاد بنیاد نخبگان استان و تایید معاونت آینده سازان)</p>
<p>۱۲- سایر موارد مشابه (به غیر از امور مربوط به انجام رساله/ پایان‌نامه)، به پیشنهاد دانشگاه و تأیید معاونت آینده سازان</p>	